

คู่มือสำหรับประชาชน : การขอรับสนับสนุนน้ำอุปโภค-บริโภค

หน่วยงานที่ให้บริการ : เทศบาลเมืองลี้มแรต อำเภอเถิน จังหวัดลำปาง กระทรวงมหาดไทย

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

1. ผู้ขอ ได้แก่ผู้ประสงค์ขอรับการสนับสนุนน้ำอุปโภค-บริโภค
2. ผู้ขอ ต้องอยู่ในเขตตำบลลี้มแรตเท่านั้น
3. ต้องใช้น้ำเพื่อการน้ำอุปโภค-บริโภคเท่านั้น

ช่องทางการให้บริการ

สถานที่ให้บริการ สำนักงานเทศบาลเมืองลี้มแรต ติดต่อเขียนใบคำร้อง ด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน	ระยะเวลาเปิดการให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา ๐๘:๓๐-๑๖:๓๐ น.
--	---

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ระยะเวลาดำเนินการรวม ๔ ชั่วโมง

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
๑	การตรวจสอบเอกสาร เจ้าหน้าที่รับเรื่องคำขอ และตรวจสอบหลักฐานการยื่น ประกอบการพิจารณาเบื้องต้น	๑๐ นาที	สำนักปลัดเทศบาล
๒	การพิจารณา เสนอหัวหน้าสำนักปลัดพิจารณา	๑๕ นาที	สำนักปลัดเทศบาล
๓	การพิจารณา เสนอปลัดเทศบาลพิจารณา	๑๕ นาที	สำนักปลัดเทศบาล
๔	การพิจารณา เสนอผู้บริหารพิจารณา	๒๐ นาที	สำนักปลัดเทศบาล
๕	ดำเนินการ	๑๘๐ นาที	งานป้องกันและบรรเทา สาธารณภัย

รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
๑	ไม่มีเอกสาร	-

ค่าธรรมเนียม

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม
๑	กรณีขอรับน้ำบริโภค ต้องเสียค่าธรรมเนียมในการนำไปซื้อน้ำประปา กับการประปา ส่วนภูมิภาค สาขาเถิน	๑๒๐ บาท

ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
๑	เทศบาลเมืองลี้มแรด โทร ๐-๕๕๐๑-๑๘๐๒-๖ www.lomlad.cco.th

แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก

ลำดับ	ชื่อแบบฟอร์ม
๑	แบบคำร้องทั่วไป/ขอส่งน้ำ

เทศบาลเมืองล้อมแรด

รับ.....

วันที่.....

เวลา.....

แบบคำร้องทั่วไป/ขอส่งน้ำ

ที่ สำนักงานเทศบาลเมืองล้อมแรด

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ส่งน้ำ

เรียน นายกเทศมนตรีเมืองล้อมแรด

ด้วยข้าพเจ้า.....บ้านเลขที่.....หมู่.....ตำบลล้อมแรด

อำเภอเถิน จังหวัดลำปาง หมายเลขโทรศัพท์.....มีความประสงค์ ขอความอนุเคราะห์

ให้เทศบาลเมืองล้อมแรด ดำเนินการดังนี้.....

.....

.....

แผนที่โดยสังเขป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ.....ผู้ส่ง

ได้รับน้ำเรียบร้อยแล้ว

(.....)

ลงชื่อ.....

ขอแสดงความนับถือ

(.....)

ลงชื่อ.....ผู้นำส่ง

วันที่.....

ลงชื่อ.....

(.....)

หมายเหตุ คำร้อง 1 ใบ ต่อการส่งน้ำ 1 เทียว

<u>สำหรับเจ้าหน้าที่</u>		<u>คำสั่ง</u>
.....	ดำเนินการ.....
.....
ลงชื่อ..... (นายเฉลิมพร รัศมีเวียงชัย) รท.หน.งานป้องกัน
.....
.....
ลงชื่อ..... (.....)	ลงชื่อ..... (นายชาญณรงค์ พึ่งเพราะ) รองปลัดเทศบาล รักษาการแทน ปลัดเทศบาลเมืองล้อมแรด	ลงชื่อ..... (นายชยพล ชมภูรัตน์) นายกเทศมนตรีเมืองล้อมแรด