



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลเมืองลี้มแรด

ที่ วันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๓

เรื่อง รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓

เรียน นายกเทศมนตรีเมืองลี้มแรด

ตามที่ สำนักงานป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ ได้จัดทำกรอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ซึ่งตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์ เพื่อประเมินการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน ใน ๕ ประเด็น ในส่วนของสำนักปลัดเทศบาล มีประเด็นตัวชี้วัดในการรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ดังนั้น จึงขอรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ตามรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นายอนูวัตน์ ยาวิชัย)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

(นางสาวดารุณี บุญสง)

หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป รักษาราชการแทน

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

(นางสมกวีล ธรรมใจกุล)

ปลัดเทศบาลเมืองลี้มแรด

(นายจุมพร ชมภูรัตน์)

นายกเทศมนตรีเมืองลี้มแรด

รายงานการบริหารงานบุคคลและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓
เทศบาลเมืองล้อมแรด อำเภอลำปาง จังหวัดลำปาง

.....

ฝ่ายบริหารงานทั่วไป มีงานการเจ้าหน้าที่เป็นส่วนราชการสังกัดสำนักปลัดเทศบาล ตามประกาศโครงสร้างส่วนราชการ การแบ่งส่วนราชการภายในและการกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบภายในส่วนราชการของเทศบาล ซึ่งงานการเจ้าหน้าที่มีภารกิจของงาน ดังนี้

- งานบริหารงานบุคคลของพนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล และลูกจ้างประจำ
- งานการบรรจุแต่งตั้ง โอน ย้าย การรับโอน การเลื่อนระดับ
- งานการสอบแข่งขัน สอบคัดเลือก และการคัดเลือก
- งานทะเบียนประวัติพนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล และลูกจ้างประจำ
- งานพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานเทศบาล เลื่อนเงินเดือนพนักงานครูเทศบาล และเลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำ
- งานโครงสร้างอัตราค่าจ้าง
- งานบันทึกข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ
- ฯลฯ

จากการบริหารงานบุคคลในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ ที่ผ่านมา งานการเจ้าหน้าที่ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป สำนักปลัดเทศบาล ขอสรุปเรื่องที่ได้ดำเนินการ ขั้นตอนการดำเนินการ และผลการดำเนินการ ดังนี้

๑. การบันทึกข้อมูลในทะเบียนประวัติพนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล

ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง

ขั้นตอนการดำเนินการ

- ข้อมูลต่างๆ ที่มีการเปลี่ยนแปลงหรือเพิ่มเติมในทะเบียนประวัติฯ ที่ได้รับการอนุมัติเรียบร้อยแล้ว งานการเจ้าหน้าที่จะดำเนินการบันทึกข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน เช่นการเลื่อนระดับ การเลื่อนขั้นเงินเดือน การเปลี่ยนชื่อ-สกุล การเพิ่มวุฒิการศึกษา การเพิ่มคุณวุฒิการฝึกอบรม ฯลฯ
- นำเสนอทะเบียนประวัติฯ ให้ปลัดเทศบาล ลงนามกำกับ
- รายงานการเปลี่ยนแปลงทะเบียนประวัติฯ ให้จังหวัดลำปาง และรายงาน ก.ท.เพื่อทราบ

ผลการดำเนินการ

บันทึกข้อมูลในทะเบียนประวัติฯ ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ มีความถูกต้อง ครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน ดังนี้

- | | |
|------------------------|--------------|
| - พนักงานเทศบาล | จำนวน ๓๓ คน |
| - พนักงานครูเทศบาล | จำนวน ๒ คน |
| - ลูกจ้างประจำ | จำนวน ๙ คน |
| - พนักงานจ้างตามภารกิจ | จำนวน ๔๒ คน |
| - พนักงานจ้างทั่วไป | จำนวน ๑๕ ราย |

หนังสือสั่งการ/ระเบียบที่เกี่ยวข้อง

- คู่มือการปฏิบัติงานทะเบียนประวัติข้าราชการ และพนักงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น กระทรวงมหาดไทย สิงหาคม ๒๕๕๐

๒. การเลื่อนขั้นเงินเดือน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓

- พนักงานเทศบาลและลูกจ้างประจำ (ในส่วนของพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน และการจัดทำคำสั่งการเลื่อนขั้นเงินเดือน)

ขั้นตอนการดำเนินการ

- ศึกษาหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขในการกำหนดโควตาและวงเงินเลื่อนขั้นเงินเดือน ค่าจ้าง และค่าตอบแทนพิเศษ
- กำหนดกลุ่มข้าราชการตามหลักเกณฑ์
- แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนและประชุมคณะกรรมการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน และค่าจ้าง
- สรุปผลการพิจารณาและเสนอความเห็นเกี่ยวกับการเลื่อนขั้นเงินเดือนตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้
- จัดทำคำสั่งการเลื่อนขั้นเงินเดือน และเอกสารประกอบต่างๆ เช่น บัญชีรายชื่อพนักงานเทศบาลผู้สมควรได้เลื่อนขั้นเงินเดือนหนึ่งขั้น (แบบ ๑ พิเศษ) เลื่อนขั้นเงินเดือนครึ่งขั้น (แบบ ๑) บัญชีรายละเอียดเงินเหลือจ่ายฯ บัญชีสรุปผลการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนฯ ฯลฯ

- รายงานการเลื่อนขั้นเงินเดือนให้จังหวัดทราบ

ผลการดำเนินการ

- เลื่อนขั้นเงินเดือน ครั้งที่ ๑ ณ วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๓

ประเภท	จำนวน (ณ ๑ มี.ค.๖๓)	จำนวน คน (๑๕ %)	ใช้ไป (๑ เม.ย. ๖๓)	เลื่อน ๑ ขั้น (คน)	เลื่อน ๐.๕ ขั้น (คน)	ขั้นพิเศษ (%) (คน)	ไม่เลื่อนขั้น (คน)	หมายเหตุ
พนักงานเทศบาล	๓๐	๔.๕๐	๑๘,๔๒๐	๕	๒๕	-	-	
ลูกจ้างประจำ	๙	๑.๓๕	๓,๖๓๐	๑	๘	-	-	

- เลื่อนขั้นเงินเดือน ครั้งที่ ๒ ณ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓

ประเภท	จำนวน ณ ๑ ก.ย. ๖๓ (คน)	เงินเดือนรวมทั้งสิ้น (บาท)	เงิน ๖% ของเงินเดือนรวม (บาท)	ใช้เงินเลื่อน ๑ เม.ย.๖๓ (บาท)	คงเหลือเงิน ณ ๑ ต.ค.๖๓ (บาท)	เงินใช้เลื่อน ณ ๑ ต.ค. ๖๓ (บาท)	เลื่อน ๑ ขั้น (คน)	เลื่อน ๐.๕ ขั้น (คน)	จำนวน ณ ๑ มี.ค.๖๓ (คน)	จำนวน โควตาที่ได้ ๒ ขั้น ร้อยละ ๑๕ ๑ มี.ค.๖๓ (คน)	เลื่อน ๒ ขั้น ทั้งปี (คน)
พนักงานเทศบาล	๓๔	๙๙๑,๐๓๐	๕๙,๖๔๑.๘๐	๒๑,๙๙๐	๓๗,๔๗๑.๘๐	๓๓,๙๔๐	๓๑	๓	๓๐	๕	๕
ลูกจ้างประจำ	๙	๒๐๘,๕๘๐	๑๒,๕๑๔.๘๐	๓,๖๓๐	๘,๘๘๔.๘๐	๖,๗๔๐	๙	-	๙	๑	๑

หมายเหตุ พนักงานเทศบาล เงินใช้เลื่อน ๑ เม.ย.๖๓ บวกรับโอนพนักงานเทศบาลอีก ๕ คน (ใช้เงิน เม.ย.๖๓ ๑๘,๔๒๐ + รับโอน ๕ คน ๓,๕๗๐ = ๒๑,๙๙๐)

หนังสือสั่งการ/ระเบียบที่เกี่ยวข้อง

- ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดลำปาง ลงวันที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๔ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล หมวด ๑๑ การเลื่อนขั้นเงินเดือน ข้อ ๒๒๓ ถึงข้อ ๒๕๐
- ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดลำปาง ลงวันที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๔ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล (แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๕๐) พ.ศ.๒๕๕๘ (เลื่อนขั้นเงินเดือน)
- ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดลำปาง ลงวันที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๔ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล (แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๕๑) พ.ศ.๒๕๕๘ (โควตา)

๓. แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖

ขั้นตอนการดำเนินการ

- ศึกษาหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี
- ประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี
- จัดทำร่างการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี และเสนอผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น พร้อมด้วยเอกสารประกอบ และเหตุผลของการปรับปรุงแผน
- ส่งร่างแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ให้จังหวัด เพื่อนำเข้าชี้แจงต่อคณะกรรมการกั่นกรองงานบริหารงานบุคคลเทศบาล ก่อนนำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดลำปาง เพื่อให้ความเห็นชอบในการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง
- จัดทำประกาศการใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี หลังจาก ก.ท.จ.ลำปาง ได้มีมติเห็นชอบ

ผลการดำเนินการ

- เทศบาลเมืองลี้มแรด ได้ประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ ตามมติคณะกรรมการพนักงานเทศบาล ในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๖๓ ซึ่งมีสาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น ดังนี้

๑. ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ คิดเป็นร้อยละ ๒๔.๒๐ (ประมาณการรายจ่าย ๓๐,๖๑๖,๒๖๖)
๒. ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ คิดเป็นร้อยละ ๒๖.๑๑ (ประมาณการรายจ่าย ๓๓,๐๒๓,๐๒๐)
๓. ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ คิดเป็นร้อยละ ๒๖.๘๓ (ประมาณการรายจ่าย ๓๓,๙๓๕,๙๐๔)

(ประมาณการรายจ่ายจากปีงบประมาณ ๒๕๖๔ เพิ่มขึ้นร้อยละ ๕ ต่อปี)

หนังสือสั่งการ/ระเบียบที่เกี่ยวข้อง

- หนังสือจังหวัดลำปาง ที่ ลป ๐๐๒๓.๒/ว ๑๕๓๕๖ ลงวันที่ ๓ กรกฎาคม ๒๕๖๓ เรื่อง การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖

๔. การบันทึกข้อมูลในระบบข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ (LHR)

ขั้นตอนการดำเนินการ

- เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงหรือเพิ่มเติมข้อมูลของพนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง งานการเจ้าหน้าที่ จะดำเนินการบันทึกข้อมูลในระบบข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ (LHR) ให้เป็นปัจจุบัน เช่น การเลื่อนขั้นเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน การเลื่อนระดับ การเพิ่มคุณวุฒิ การศึกษา การเปลี่ยนชื่อ-สกุล ฯลฯ

ผลการดำเนินการ

ข้อมูลของพนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างในระบบข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ (LHR) มีความถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน ดังนี้

- พนักงานเทศบาล จำนวน ๓๔ คน
- พนักงานครูเทศบาล จำนวน ๒ คน
- ลูกจ้างประจำ จำนวน ๙ คน
- พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๔๒ คน
- พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๑๕ คน

หนังสือสั่งการ/ระเบียบที่เกี่ยวข้อง

- หนังสือจังหวัดลำปาง ที่ ลป ๐๐๒๓.๒/ว ๒๘๑๒๐ ลงวันที่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๕๙ เรื่อง โครงการจัดตั้งศูนย์ข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ ระยะที่ ๑
- หนังสือจังหวัดลำปาง ที่ ลป ๐๐๒๓.๒/ว ๓๐๖๖๐ ลงวันที่ ๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ เรื่อง โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการระบบข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ ระยะที่ ๒

๕. การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล พนักงานครู ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง

ขั้นตอนการดำเนินการ

- การประเมินผลการปฏิบัติงาน ให้ผู้บังคับบัญชาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ใต้บังคับบัญชา เพื่อประกอบการพิจารณาในเรื่องต่างๆ เช่น การพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน การแต่งตั้งพนักงานเทศบาล การให้ออกจากราชการ การให้รางวัลจูงใจ เป็นต้น
- รวบรวมผลการประเมินของแต่ละส่วนราชการให้แก่คณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลฯ
- เมื่อคณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลฯ ดำเนินการตามขั้นตอนเรียบร้อยแล้ว จะนำผลคะแนนมอบให้คณะกรรมการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน เพื่อพิจารณาและเสนอความเห็นตามหลักเกณฑ์ ในส่วนการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้าง ครั้งที่ ๑ จะนำผลคะแนนมาพิจารณาเลื่อนค่าตอบแทนรวมกับผลคะแนนในครั้งที่ ๒

ผลการดำเนินการ

ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ ได้ประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงานเทศบาล จำนวน ๓๔ ราย พนักงานครู ๒ ราย ลูกจ้างประจำ จำนวน ๙ ราย และพนักงานจ้าง จำนวน ๕๗ ราย

๖. การเลื่อนค่าตอบแทนประจำปีพนักงานจ้างตามภารกิจ

ขั้นตอนการดำเนินการ

- เมื่อส่วนราชการได้ประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานเสร็จเรียบร้อยแล้วให้นำผลคะแนนของพนักงานจ้างตามภารกิจมาจัดเรียงเป็น ๓ กลุ่ม คือ ผลคะแนนระดับดี จำนวน ๓๔ คน ระดับดีมาก จำนวน ๘ คน และระดับดีเด่น จำนวน ๐ ราย
- นำผลการประเมินส่งให้คณะกรรมการกลั่นกรองฯ เพื่อตรวจสอบและพิจารณาผลคะแนน และจัดส่งผลคะแนนให้กับคณะกรรมการพิจารณาเลื่อนค่าตอบแทนพนักงานจ้าง ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดลำปาง เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ ๓) ลงวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๕๗ วงเงินงบประมาณการเลื่อนค่าตอบแทนในวงเงินไม่เกินร้อยละ ๔ ของอัตราค่าตอบแทนพนักงานจ้าง ณ วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๓

ผลการดำเนินการ

ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ มีพนักงานจ้างตามภารกิจได้เลื่อนค่าตอบแทนทั้งสิ้น ๔๒ คน ใช้วงเงินในการเลื่อนค่าตอบแทนทั้งสิ้น ๑๖,๑๘๐ บาท จากวงเงินร้อยละ ๔ ของอัตราค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๒๓,๘๕๓.๘๐ บาท

๗. การต่อสัญญาจ้างพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

ขั้นตอนการดำเนินการ

- เมื่อทุกส่วนราชการได้ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้าง ครั้งที่ ๑ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๒-๓๑ มีนาคม ๒๕๖๓) และครั้งที่ ๒ (๑ เมษายน ๒๕๖๓-๓๐ กันยายน ๒๕๖๓)ให้นำผลคะแนนทั้งสองครั้งรวมกันและหารสอง เพื่อเฉลี่ยเป็นคะแนนในปีนั้น
- ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดลำปาง เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ ๓) ข้อ ๔๔ (๓)ให้นำผลการประเมินการปฏิบัติงานของพนักงานจ้างมาประกอบการพิจารณาในการต่อสัญญาจ้าง โดยผู้ที่ได้รับการพิจารณาจะต้องมีผลการประเมินเฉลี่ยย้อนหลัง ๒ ปี ไม่ต่ำกว่าระดับดี
- ผลการประเมินการปฏิบัติงานของพนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๔๒ คน คะแนนเฉลี่ย ๒ ปี อยู่ในเกณฑ์ระดับดีขึ้นไป และพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๑๕ คน อยู่ในเกณฑ์ระดับดีขึ้นไป

ผลการดำเนินการ

- เทศบาลเมืองลี้มแรด ได้ดำเนินการต่อสัญญาจ้างพนักงานจ้างในปีงบประมาณ ๒๕๖๔

ดังนี้

- | | |
|-------------------------|-------------|
| ๑. พนักงานจ้างตามภารกิจ | จำนวน ๔๒ คน |
| ๒. พนักงานจ้างทั่วไป | จำนวน ๑๕ คน |

๘. การประเมินประสิทธิภาพองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.

๒๕๖๓

ขั้นตอนการดำเนินการ

- แจกทุกส่วนราชการจัดเตรียมเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้อง เพื่อใช้ในการประเมินของคณะกรรมการฯ ซึ่งแยกออกเป็น ๕ ด้าน คือ ด้านการบริหารจัดการ ด้านการบริหารงานบุคคลและกิจการสภา ด้านการบริหารงานการเงินและการคลัง ด้านการบริการสาธารณะ และด้านธรรมาภิบาล

ผลการดำเนินการ

ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ คณะกรรมการฯ ได้ประเมินประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของเทศบาลเมืองลี้มแรด ทั้ง ๕ ด้าน ได้คะแนนรวมร้อยละ..... แยกในแต่ละด้าน ดังนี้

ด้านที่	หัวข้อ	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้	คิดเป็น %
๑	ด้านการบริหารจัดการ	๑๑๐	๘๙	๘๐.๙๑
๒	ด้านการบริหารงานบุคคลและกิจการสภา	๑๐๕	๑๐๑	๙๖.๑๙
๓	ด้านการบริหารงานการเงินและบัญชี	๒๒๐	๑๙๑	๘๖.๘๒
๔	ด้านการบริการสาธารณะ	๔๑๐	๓๖๘.๕๐	๘๙.๘๘
๕	ด้านธรรมาภิบาล	๕๕	๔๕	๘๑.๘๒
	รวม	๙๐๐	๗๙๔.๕๐	๘๘.๒๘
